

Antrag auf Nachschreiben einer Klausur

Sehr geehrte Frau/Sehr geehrter Herr _____

Hiermit beantrage ich, _____ (Name), _____ (Jgst.),
die nachfolgende Klausur nachschreiben zu dürfen:

Fach: _____ LK/ GK Fachlehrer: _____

Ursprünglicher Klausurtermin: _____

Den ursprünglichen Klausurtermin konnte ich aus folgendem Grund nicht
wahrnehmen:

Erkrankung (ärztliches Attest ist beigelegt/bereits eingereicht)

Beurlaubung, (genehmigte Beurlaubung beigelegt)

Teilnahme an einer schulischen Veranstaltung, nämlich _____

Termin im Rahmen einer Bewerbung für Studium/Ausbildung (Nachweis beigelegt)
anderer Grund, nämlich _____

Ort/Datum: _____

Mit freundlichem Gruß

(Unterschrift)